PATVIRTINTA
Akmenės rajono jungtinės mokyklos
direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-112

AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau - Mokykla) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Mokykloje, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Pareigybės pavaldumas − direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

5. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. privalo turėti Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

5.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir socialinio pedagogo kvalifikacija;

5.3. gebėti teikti pagalbą įvairių socialinių pedagoginių problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turintiems mokiniams;

5.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, klasės vadovu, psichologu, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;

5.5. gebėti koordinuoti Mokyklos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų rūpintojų), mokytojų, darbuotojų) veiksmus patyčių ir smurtinio elgesio, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atveju;

5.6. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Mokyklos bendruomenei aktualias socialinių pedagoginių problemų prevencijos priemones;

5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.8. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.9. būti pasitikrinus sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (formą Nr. 048/a).

6. Socialinis pedagogas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais.

III SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

7.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

7.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio SUP vertinimą;

7.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

7.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.5. teikti pagalbą mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

7.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu, kliūčių, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis, šalinimu bei mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

8. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

8.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;

8.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

8.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

8.4. bendradarbiauti su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

8.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos ir kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

8.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

8.7. rengti ir teikti Mokyklos bendruomenei informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą, dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

8.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka dokumentus, reikalingus pagalbai teikti.

9. Vykdyti Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos apraše, Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos apraše, Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir Mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos apraše ir kituose Mokyklos veiklos dokumentuose nustatytas pareigas.

10. Vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atsako už:

11.1. socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių vaikų (mokinių) saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

11.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

11.4. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau:

_____

(parašas, data)

_____

(vardas, pavardė)